



THE ASSAM GAZETTE

অসাধাৰণ

EXTRAORDINARY

প্ৰাপ্ত কৰ্তৃত্ব দ্বাৰা প্ৰকাশিত

PUBLISHED BY THE AUTHORITY

নং 359 দিশপুৰ, মঙ্গলবাৰ, 27 মে', 2025, 6 জেঠ, 1947 (শক)

No. 359 Dispur, Tuesday, 27th May, 2025, 6th Jaistha, 1947 (S. E.)

GOVERNMENT OF ASSAM
ORDERS BY THE GOVERNOR
POLITICAL (A) DEPARTMENT ::: DISPUR

NOTIFICATION

The 7th May, 2025

No.PLA-629332/8.- In relation to Section 4(f) of the Bharatiya Nyaya Sanhita, 2023, and in exercise of the powers conferred by relevant sections of Bharatiya Nagarik Suraksha Sanhita, 2023, the Governor of Assam is pleased to notify the following Guidelines for award of Community Services as punishment: -

Sl. No.	Community Services	Place/ Office of service	Authorizing officer	Monitoring Authority	Duration of Community Service
1	Cleaning/ maintenance of wards and peripherals	State Govt Medical College & Hospitals/ Civil Hospitals/ PHCs/ CHCs	Principals of Medical Colleges & Hospitals/ Joint Director of Health Services	District Social Welfare Officer or any other designated officer by the State Govt for the purpose	One day to thirty-one days or forty hours to two hundred forty hours.
2	Casualty/ OP Management	-do-	-do-	-do-	-do-
3	Trolley/ Movement assistance	-do-	-do-	-do-	-do-
4	Any other duties identified by Principals of Medical Colleges & Hospitals/ Joint Director of Health Services, which requires more special medical knowledge	-do-	-do-	-do-	-do-

5	Cleaning/ maintenance of study area, stock area, and peripherals	District/ Revenue Circle Offices/ Legal Aid Clinics/ Any Govt. Library	DCs/ CDCs/ Revenue Circle Officer/ Legal Aid Officer/ Officer-in-Charge of any Govt. Library	-do-	-do-
6	Arranging of Books/ Listing of Books or any clerical assistance or Binding	DLSA Office/ Any DC or CDC Office /Any Govt. Library	-do-		
7	Cleaning of classrooms, library, labs, grounds and peripherals.	Govt. Educational Institutions	Director/ Principal/ Head Master of the institution	-do-	-do-
8	Cleaning/ maintenance along with Municipal Board/ Corporation cleaning staff	Municipal Corporation/ Municipal Board	Respective Commissioner or Executive Officer of the MC/ MB	-do-	-do-
9	Removal of weeds from roadsides	Municipal Corporation/ Municipal Board	-do-	-do-	-do-
10	Any Cleaning or maintenance of public buildings.	Public Offices	Officer incharge of the public building concerned	-do-	-do-
11	Traffic regulation, crowd regulation, cleaning of premises, maintenance of common areas	Police Station	Officer-in-Charge/ Designated Officer	-do-	-do-
12	Cleaning/ Maintenance	Public Parks / Space of Corporation/ Municipal Board	Respective Commissioner or Executive Officer of the MC/MB	-do-	-do-
13	Cleaning/ Maintenance	Old Age Homes/ Mental Health Institutes/ Hostels/ Social Welfare Department offices	Warden/ In-charge officer or Designated Officer	-do-	-do-
14	Tree Planting, watering, weed removal and maintenance work	Forest Department	Range Officer/ In-charge Officer/ Designated Officer	-do-	-do-
15	Cleaning/ Maintenance or clerical assistance	Zoo/ Museums	In-charge Officer / Curator/ Designated Officer	-do-	-do-
16	Any other duty as part of community service which the Government deems fit in the given case	Department concerned	Officer concerned	-do-	-do-

PARTHA PRATIM MAJUMDAR,
Secretary to the Government of Assam,
Home & Political Department, Dispur.

ৰাজ্যপালৰ আদেশ মৰ্মে
ৰাজনৈতিক (ক) বিভাগ
দিশপুৰ, গুৱাহাটী-৭৮১০৩৭

অধিসূচনা

দিনাংক ৭ মে', ২০২৫

নং পিএলএ.৬২৯৩৩২/৮.- ভাৰতীয় ন্যায় সংহিতা, ২০২৩ ৰ ধাৰা 4(f) ৰ সম্পৰ্কত, আৰু ভাৰতীয় নগৰিক সুৰক্ষা সংহিতা, ২০২৩ ৰ সংশ্লিষ্ট ধাৰাসমূহে প্ৰদান কৰা ক্ষমতাসমূহ প্ৰয়োগ কৰি, অসমৰ ৰাজ্যপালে শাস্তি হিচাপে সামূহিক সেৱা প্ৰদানৰ বাবে তলত দিয়া নিৰ্দেশনাসমূহ জাৰি কৰা হ'ল:-

ক্র. নং.	সামূহিক সেৱা	সেৱাৰ স্থান/কাৰ্যালয়	অনুমোদন প্ৰদানকাৰী বিষয়া	নিৰীক্ষণ কৰ্তৃপক্ষ	সামূহিক সেৱাৰ ম্যাদ
১	ৱাৰ্ড আৰু পেৰিফেৰেল (Peripherals) বোৰ পৰিষ্কাৰ/ তহাৱধান কৰা ।	ৰাজ্যৰ চৰকাৰী চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় আৰু চিকিৎসালয়/ অসামৰিক চিকিৎসালয়/ পি.এইচ.চি (প্ৰাথমিক স্বাস্থ্য কেন্দ্ৰ)/ চি.এইচ.চি(সামূহিক স্বাস্থ্য কেন্দ্ৰ) ।	চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় আৰু চিকিৎসালয়ৰ অধ্যক্ষ/ স্বাস্থ্য সেৱাৰ যুটীয়া সঞ্চালক ।	এই উদ্দেশ্যৰ বাবে ৰাজ্য চৰকাৰৰ দ্বাৰা জিলা সমাজ কল্যাণ বিষয়া বা আন যিকোনো মনোনীত বিষয়া।	১ দিনৰ পৰা ৩১ দিন বা ৪০ ঘণ্টাৰ পৰা ২৪০ ঘণ্টা ।
২	Casualty (জৰুৰীকালীন বিভাগ) / OP (বহিঃ চিকিৎসা বিভাগ)ৰ ব্যৱস্থাপনা।	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-
৩	ট্ৰলী (Trolley)/ গতিবিধি কাৰ্য্যত সহযোগীতা প্ৰদান ।	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-

৪	চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় আৰু চিকিৎসালয়ৰ অধ্যক্ষ/ স্বাস্থ্য সেৱাৰ যুটীয়া সঞ্চালকে চিনাক্ত কৰা আন যিকোনো কৰ্তব্য বা দায়িত্ব যাৰ বাবে অধিক বিশেষ চিকিৎসা জ্ঞানৰ প্ৰয়োজন ।	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-
৫	অধ্যয়ন কৰা ঠাই, ষ্টক এৰিয়া(Stock Area) আৰু পেৰিফেৰেল (Peripherals) পৰিষ্কাৰ কৰা/ চোৱাচিতা কৰা কাম।	জিলা/ ৰাজহ চক্ৰৰ কাৰ্যালয়/ আইনী সাহায্য ক্লিনিক/ যিকোনো চৰকাৰী পুথিভঁৰাল ।	DC/CDC/ ৰাজহ চক্ৰ বিষয়া/ আইনী সাহায্য বিষয়া/ যিকোনো চৰকাৰী পুথিভঁৰালৰ ভাৰপ্ৰাপ্ত বিষয়া ।	-ঐ-	-ঐ-
৬	কিতাপ সজোৱা/ কিতাপ তালিকাভুক্ত কৰা বা যিকোনো প্ৰশাসনিক কাম-কাজত সহযোগীতা(clerical assistance) প্ৰদান বা বাইণ্ডিং কৰা কাম।	ডি এল এছ এ(DLSA) কাৰ্যালয়/ যিকোনো D.C বা CDC কাৰ্যালয় /যিকোনো চৰকাৰী পুথিভঁৰাল ।	-ঐ-		
৭	শ্ৰেণীকোঠা, পুথিভঁৰাল, লেব, খেলপথাৰ আৰু পেৰিফেৰেল (Peripherals) পৰিষ্কাৰ কৰা কাম।	চৰকাৰী শিক্ষানুষ্ঠানসমূহ	শিক্ষানুষ্ঠানৰ সঞ্চালক/ অধ্যক্ষ/ প্ৰধান শিক্ষক	-ঐ-	-ঐ-
৮	পৌৰসভা/পৌৰনিগমৰ চাফাই কৰ্মচাৰীৰ সৈতে চাফাই/চোৱাচিতা কৰা কাম।	পৌৰ নিগম/ পৌৰসভা	পৌৰ সভা/পৌৰ নিগমৰ নিজ নিজ আয়ুক্ত বা কাৰ্যবাহী বিষয়া ।	-ঐ-	-ঐ-
৯	পথৰ কাষৰ পৰা অপতৃণ (weeds) আঁতৰোৱা ।	পৌৰ নিগম/ পৌৰসভা	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-

১০	ৰাজহুৱা ভৱনৰ যিকোনো পৰিষ্কাৰ বা চোৱাচিতা কৰা কাম।	ৰাজহুৱা কাৰ্যালয়	সংশ্লিষ্ট ৰাজহুৱা ভৱনৰ ভাৰপ্ৰাপ্ত বিষয়া	-ঐ-	-ঐ-
১১	যান-বাহন নিয়ন্ত্ৰণ, ভিৰ নিয়ন্ত্ৰণ, চৌহদ পৰিষ্কাৰ কৰা, সাধাৰণ ঠাইৰ চোৱাচিতা ।	আৰক্ষী থানা	ভাৰপ্ৰাপ্ত বিষয়া/ নিযুক্ত বিষয়া	-ঐ-	-ঐ-
১২	চাফাই/ চোৱাচিতা ।	ৰাজহুৱা উদ্যান / নিগমৰ স্থান/ পৌৰসভা	পৌৰ সভা/পৌৰ নিগমৰ নিজ নিজ আয়ুক্ত বা কাৰ্যবাহী বিষয়া	-ঐ-	-ঐ-
১৩	চাফাই/ চোৱাচিতা ।	বৃদ্ধাশ্ৰম/ মানসিক স্বাস্থ্য প্ৰতিষ্ঠান/ হোষ্টেল/ সমাজ কল্যাণ বিভাগৰ কাৰ্যালয়	ৱাৰ্ডেন/ ভাৰপ্ৰাপ্ত বিষয়া বা নিৰ্দিষ্ট বিষয়া	-ঐ-	-ঐ-
১৪	বৃক্ষৰোপণ, পানী দিয়া, অপতৃণ আঁতৰোৱা আৰু চোৱাচিতাৰ কাম ।	বন বিভাগ	ৰেঞ্জ বিষয়া/ ভাৰপ্ৰাপ্ত বিষয়া/ নিৰ্দিষ্ট বিষয়া	-ঐ-	-ঐ-
১৫	চাফাই/ চোৱাচিতা বা প্ৰশাসনিক কাম-কাজত সহযোগীতা প্ৰদান ।	চিৰিয়াখানা/ সংগ্ৰহালয়	ভাৰপ্ৰাপ্ত বিষয়া / কিউৰেটৰ/ নিৰ্দিষ্ট বিষয়া	-ঐ-	-ঐ-
১৬	সামূহিক সেৱাৰ অংশ হিচাপে অন্য যিকোনো কৰ্তব্য যিটো চৰকাৰে প্ৰদত্ত গোচৰত উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰে ।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	সংশ্লিষ্ট বিষয়া	-ঐ-	-ঐ-

পাৰ্থ প্ৰতিম মজুমদাৰ,
সচিব, অসম চৰকাৰ,
গৃহ আৰু ৰাজনৈতিক বিভাগ।